**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа с. Свердлово Калининского района Саратовской области»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**04 марта 2025 года № 39 - ос**

**Об организации летнего отдыха,**

**оздоровления и занятости детей и**

**подростков в 2025 году**

 В целях обеспечения социальной защиты детей и подростков, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха, занятости и трудоустройства подрастающего поколения, в соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», решением межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Саратовской области от 20 ноября 2024 года «Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года и задачах на 2025 год», от 13 февраля 2025 года № 103-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2025 год», в соответствии с планом реализации мероприятий «Год детского отдыха в системе образования», утвержденного Первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым, в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1137 «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 ноября 2023 года № 1088-П», постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1131-П «Об утверждении Положения о порядке обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Саратовской области» и приказа № 130– ос от 04.03.2025 года «О проведении мероприятий, направленных на организацию летнего отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей и подростков в 2025 году» по управлению образования администрации Калининского МР,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе ОУ с 02 июня по 28 июня 2025 года летний оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ с. Свердлово Калининского района Саратовской области» II категории за счет средств местного бюджета в первую смену на 21 день с 8 30 ч. до 14 30 ч.
2. Зачислить учащихся в количестве 20 человек в летний оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе ОУ:

| № | Фамилия имя отчество | Год рождения | Класс  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Алтынникова София Алексеевна | 21.12.2016 | 2 |
| 2 | Андреева Милана Степановна | 11.10.2014 | 4 |
| 3 | Боташева Малика Маратовна | 28.05.2016 | 2 |
| 4 | Бут Павел Юрьевич | 19.11.2016 | 2 |
| 5 | Васильев Дмитрий Романович | 27.07.2017 | 1 |
| 6 | Громков Павел Олегович | 18.10.2014 | 4 |
| 7 | Гулиева Айтац Камрановна | 29.06.2016  | 2 |
| 8 | Жиров Артём Алексеевич | 22.06.2017 | 1 |
| 9 | Исмайылова Лейла Вугаровна | 25.06.2015 | 3 |
| 10 | Исмайылова Хава Вугаровна | 19.01.2014 | 4 |
| 11 | Кузнецова Анастасия Евгеньевна | 22.02.2017 | 2 |
| 12 | Мандрыченко Артём Владимирович | 13.06.2016 | 2 |
| 13 | Онищук Вероника Викторовна | 25.04.2014 | 4 |
| 14 | Онищук Ксения Викторовна | 27.06.2013 | 3 |
| 15 | Павлов Владимир Романович | 10.06.2016 | 2 |
| 16 | Патик Виктория Вячеславовна | 18.09.2013  | 4 |
| 17 | Патик Каролина Вячеславовна | 21.01.2015 | 3 |
| 18 | Санин Илья Денисович | 06.10.2017 | 4 |
| 19 | Санин Никита Денисович | 04.05.2017 | 1 |
| 20 | Энгель Виктория Александровна | 11.06.2016 | 2 |

3. Привлечь на период с 02 июня по 28 июня 2025 года в качестве работников летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с их согласия следующих работников школы:

- Начальник лагеря – Щавелина Виктория Сергеевна, учитель математики;

- Воспитатели – Вершинина Наталья Викторовна – учитель начальных классов; Илюхина Татьяна Валерьевна – учитель музыки ИЗО, советникдиректора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

- Повар – Белашова Галина Юрьевна;

- Рабочая по КО и РЗ – Пушкарева Ольга Николаевна

4. Освободить работников, указанных в пункте 3 от исполнения обязанностей по основной должности с сохранением ранее установленных выплат (оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты и прочие выплаты):

- Начальник лагеря – Вершинина Наталья Викторовна - учитель начальных классов, Илюхина Татьяна Валерьевна – учитель музыки ИЗО, советникдиректора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

- Повар – Белашова Галина Юрьевна;

- Рабочая по КО и РЗ – Пушкарева Ольга Николаевна.

5. Утвердить режим работы лагеря:

 830 ч. - 900 ч. – Сбор детей, утренняя зарядка;

 900 ч. - 930 ч. – Завтрак;

 930 ч. - 1030 ч. – Работа по воспитательному плану, проведение мероприятий;

 1030 ч. - 1130 ч. – Общественно – полезный труд;

 1130 ч. - 1200 ч. – Оздоровительные процедуры;

 12 00 ч. - 12 30 ч. – Обед;

 12 30 ч. - 14 30 ч. – Свободное время, воспитательные мероприятия.

1430 ч. – Уход детей.

6. Начальнику лагеря Щавелина Виктория Сергеевна:

6.1. До 15 мая 2025 года обеспечить подготовку организации отдыха и оздоровления детей к летнему сезону 2025 г.:

* уведомить Управление Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия, количестве детей, режиме функционирования организации отдыха и оздоровления; обеспечить снабжение ЛОЛ с ДПД на базе образовательной организации качественной питьевой водой, обеспечить организацию качественного и безопасного питания детей в оздоровительных организациях, обеспечить необходимыми для полноценного питания продуктами, средствами противопожарной безопасности и инвентарем, обеспечить проведение дератизации (строений, территории лагеря, 500 метровой зоны с обязательным контролем эффективности), акарицидной и дезинсекционной обработки, обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования и уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
* укомплектовать аптечку медицинской помощи всеми необходимыми средствами, в т. ч. для защиты от укусов насекомых;
* осуществить подбор, расстановку и обучение кадров ЛОЛ с ДПД, принять меры для повышения их персональной ответственности за жизнь и здоровье детей;
* не допускать к работе сотрудников, непосредственно осуществляющих деятельность в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, и обслуживающих деятельность ЛОЛ с ДПД сторонних сотрудников, не прошедших соответствующую медицинскую комиссию, не имеющих соответствующие медицинские документы, допуск к осуществляемой деятельности;
* обеспечить обследование работников пищеблока на наличие ротавирусной и норовирусной инфекции и получение результатов не ранее, чем за 3 дня до начала работы в ЛОЛ с ДПД;
* обеспечить комплексную безопасность (все виды) детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОО, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря; обеспечить проведение всех необходимых инструктажей, практических тренировок; обеспечить проведение мероприятий в рамках профилактической акции «Единый день безопасности» (10 июня, 10 июля, 1 августа);
* обеспечить выполнение комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на создание безопасных условий для отдыха и оздоровления детей, безаварийное функционирование оздоровительных организаций, обеспечить работу ЛОЛ с ДПД в соответствии с новыми Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов для детей и молодежи в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* осуществлять перевозку детей к местам отдыха и обратно в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации в действующей на дату организации перевозки редакции) и соблюдением требований действующего законодательства;
* обеспечить организацию и проведение мероприятий по профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого боррелиоза в период подготовки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления;
* обеспечить в полном объеме выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в зданиях и на территориях организаций отдыха и их оздоровления, в том числе с учетом вступивших в законную силу новых Правил противопожарного режима, антитеррористической защищенности в Российской Федерации; предусмотреть механизм прекращения деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления в случае распространения пожаров; обеспечить проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по противодействию терроризму, о порядке действий в экстремальных ситуациях, организовать проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации;
* провести анализ воспитательных программ организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей, принять меры по недопущению проведения мероприятий, искажающих традиционные общечеловеческие ценности и духовно-нравственные устои;
* организовать работу по актуализации и уточнению рабочих программ воспитания организации отдыха детей и их оздоровления с учетом примерного календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, включить в воспитательные программы мероприятия, посвященные Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни, патриотической направленности, направленные на пропагандирование Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; организовать совместную работу с учреждениями культуры по сопровождению детей и подростков в рамках летней оздоровительной кампании ( в т. ч. в дистанционном режиме);
* организовать размещение на сайте образовательной организации, на базе которой осуществляет работу ЛОЛ с ДПД, в сети Интернет рабочую программу воспитания организации отдыха детей и их оздоровления на 2025 год;
* до 30.04.2025 г. организовать проведение родительских собраний на тему детского отдыха и разместить информационные материалы в телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Обеспечить в первую очередь, организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей диспансерной группы, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов (в т.ч. участников специальной военной операции);

6.3.Обеспечить своевременную и качественную подготовку летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей: соблюдение норм и правил, выполнение «Плановых заданий», обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения;

6.4. При организации питания детей в лагере согласовать примерное

10 – дневное меню с директором ОУ, предусмотреть 2- разовое питание детей, выполнение норм питания и суточной калорийности;

6.5. Согласовать с директором ОУ режим дня летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, организовать режим дня с учетом всех гигиенических требований: 2 - х разового питания с промежутками между приемами пищи не более 3 – часов;

 6.6. Провести проверку готовности оборудования пищеблока школы к работе, иметь на местах акты приемки электрооборудования по заземлению и занулению;

