

МБОУ «СОШ с.Свердлово Калининского района Саратовской области»

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
протокол №1 от 4 сентября 2017 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 4 сентября 2017 г.

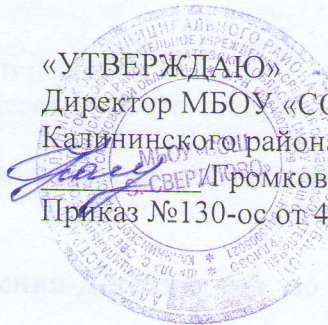
Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол №1 от 4 сентября 2017 г.

Рассмотрено
на заседании совета старшеклассников
протокол №1 от 4 сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ с.Свердлово
Калининского района Саратовской области»
Громкова Е.И./

Приказ №130-ос от 4 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий МБОУ «СОШ с.Свердлово»

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011г., рег.номер 19993), с изменениями (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81, зарегистрированы в Минюсте России 18.12. 2015 г., регистрационный номер 40154)
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 29.06.2016) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «СОШ с.Свердлово Калининского района Саратовской области»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «СОШ с.Свердлово Калининского района Саратовской области», график посещения школы и структурного подразделения - Детский сад участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ «СОШ с.Свердлово Калининского района Саратовской области» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ «СОШ с.Свердлово Калининского района Саратовской области», график посещения школы и структурного подразделения - Детский сад участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы и структурного подразделения - Детский сад в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников), а также график посещения школы и структурного подразделения - Детский сад участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся (воспитанников) на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы структурного подразделения-Детский сад во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ «СОШ с.Свердлово» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Режим работы структурного подразделения- Детский сад:

- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы – с 8.00 до 17.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.5. При организации режима пребывания детей более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа и дневной сон.

3.6. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 – 2,5 часа отводится на дневной сон для детей от 2 до 7 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.

3.7. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

3.8. Максимальная продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.9. Максимальная продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет – 30 минут.

3.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.13. Формами двигательной деятельности детей в Структурном подразделении являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

3.14. В объеме двигательной активности воспитанников 5 – 7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6 – 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Структурного подразделения.

3.15. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 – 3 раза в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию для детей от 2 лет до 3 лет – 10-15 минут.

3.16. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей разновозрастной группе – 15 – 20 мин., в старшей разновозрастной группе – 25 – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

3.17. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.18. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.

3.19. При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники организация и режим занятий должны соответствовать требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.20. Конкретный режим посещения ребенком Структурного подразделения устанавливается договором об образовании, заключаемом между МБОУ «СОШ с.Свердлово» родителями (законными представителями) ребёнка.

IV. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

4.1. Продолжительность учебного года в школе.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели.

4.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на 1-11 уровнях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 -8 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 9 -11 классах.

4.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 20 минут после последнего урока.

4.5. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в школу с 8.00

4.6. Продолжительность урока-45 минут (для 1-го класса - 35 мин. в сентябре-декабре; 40 мин в январе-мае.)

4.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

- 4.8. Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.
- 4.9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.
- 4.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 4.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 4.12. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 4.13. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 4.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.
- 4.15. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 4.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 4.17. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

V. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

- 5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
- 5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 5.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 5.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 5.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 5.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5.10. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

5.11. Государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 11 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МО Саратовской области и управления образования администрации Калининского района.

VI. Ведение документации.

6.1. Всем учителям при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного классного журнала.

6.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

VII. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VIII. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул, а в структурном подразделении - Детский сад в период зимних каникул, педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

IX. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

9. 1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- учителей на этажах и в столовой школы;
- дежурного администратора.

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя (воспитателя).